



ประกาศโรงพยาบาลสังขะ เรื่อง นโยบายการประหยัดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลเป็นสถานที่ที่มีการใช้พลังงานสูง ทั้งในส่วนของระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และระบบสนับสนุนอื่นๆ การประหยัดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น โรงพยาบาลสังขะ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประหยัดพลังงานให้ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ โรงพยาบาลสังขะ จึงประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาล
๒. องค์กรมีนโยบายที่จะใช้พลังงานทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นลงให้มากที่สุด
๓. องค์กรมีการกำหนดมาตรการ และแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
๔. องค์กรสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน
๕. องค์กรมีเป้าหมายในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงาน
๖. องค์กรมีเป้าหมายที่มีการบูรณาการ ส่งเสริมพลังงานทดแทน ตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตรี

(ศตวรรษ สีนประสิทธิ์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขะ

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. ระบบปรับอากาศ

- ๑.๑ ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ๓ ครั้ง/ปี
- ๑.๓ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ ๓ ครั้ง/ปี
- ๑.๔ เปิด-ปิด ประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และไม่เปิดประตูห้องค้างไว้
- ๑.๕ เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดไว้
 - สำนักงาน ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. / ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - แผนกผู้ป่วยนอก OPD ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. / ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒. ระบบแสงสว่าง

- ๒.๑ เปิดไฟเฉพาะห้องหรือส่วนที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งหลังปฏิบัติงานเสร็จ และช่วงพักเที่ยง
- ๒.๓ ใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน
- ๒.๔ ไฟฟ้าส่องสว่าง ดำเนินการติดตั้งเป็นระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)

๓. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ๓.๑ การใช้ลิฟท์
 - ขึ้นลง ๑ ชั้น กรุณาใช้บันได
- ๓.๒ คอมพิวเตอร์
 - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๐ นาที
 - ตั้งระบบพักหน้าจอ หากไม่ใช้หน้าจอเกิน ๕ นาที
 - ปิดคอมพิวเตอร์หลังเลิกงาน พร้อมถอดปลั๊ก
- ๓.๓ ตู้เย็น
 - ไม่นำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น
 - ไม่เปิดตู้เย็นทิ้งไว้เวลานาน
 - ติดตั้งตู้เย็นให้ห่างจากผนังด้านหลังไม่ต่ำกว่า ๑๕ เซนติเมตร
 - ไม่ติดตั้งตู้เย็นในที่ที่มีแสงแดดส่องถึง
 - ตรวจสอบเช็คขอบยางตู้เย็นอยู่เสมอ
 - แห่ช่องเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
 - หมั่นเก็บของที่หมดอายุแล้วออกเป็นประจำ
 - กดละลายน้ำแข็งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ควรปรับระดับความเย็นให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป

“รู้จักสามัคคี รู้บทบาทหน้าที่ ให้เกียรติกัน สร้างสรรค์องค์กรเสมือนบ้านหลังที่สอง”

มาตรการประหยัดพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ใช้รถในราชการเท่านั้น
๒. ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์อยู่เสมอ ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด
๓. เมื่อจอดรถให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อมีการขนของขึ้นลง หรือจอดรถ ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้
๔. ตรวจสอบและศึกษาเส้นทางให้แน่ชัดก่อนเดินทาง
๕. ขับรถด้วยความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด
๖. กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน

มาตรการประหยัดทรัพยากรกระดาษ

๑. ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้กระดาษ
๒. จัดรายงานการประชุม หรือหนังสือเวียนเร่งด่วน หรือสำเนาหนังสือภายใน ผ่านทางระบบสื่อสารออนไลน์
๓. ใช้แบบฟอร์มรายงาน แบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์
๔. เลือกใช้กระดาษคุณภาพสูง เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ได้อีก รมรงค์การใช้กระดาษ ๒ หน้า
๕. กล่องกระดาษต่างๆ นำมาใช้เป็นถังขยะ
๖. ทำถังขยะทิ้งกระดาษโดยเฉพาะ เพื่อนำไปแปรรูป กลับมาใช้ใหม่

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน เปิดน้ำให้แรงแต่พอดี
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำ และอุปกรณ์การใช้น้ำต่างๆ หากมีการรั่วไหลให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขทันที
๓. น้ำที่ผ่านการใช้งานแล้ว เมื่อเข้าสู่ระบบบำบัด สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนการตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบน้ำประปา