

สัญญาออมเงินเลขที่

วันที่

ส่วนที่ ๑

ชื่อผู้ออม

จำนวนเงิน

บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน

ตามบันทึก

ลงวันที่

ซึ่ง

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

สังกัด

พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน
ปีงบประมาณ 2567

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก

สำนักงาน

ประเทศไทย

ตั้งแต่วันที่

เวลา

น.

และกลับถึง

บ้านพัก

สำนักงาน

ประเทศไทย

ตั้งแต่วันที่

เวลา

น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้

วัน

ชั่วโมง

นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

จำนวน

วัน

รวม

บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท

จำนวน

วัน

รวม

บาท

ค่าพาหนะ

รวม

บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น

รวม

บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

รวมเงินทั้งสิ้น

บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน

ฉบับ

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

()

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

บาท

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ (.....)	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ (.....)	ผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

จากเงินยืม ตามสัญญาเลขที่

วันที่

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องมีชื่อลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

